

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2021 02 28

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Televízie Markíza

sídlo: Bratislavská 1/A, 843 56 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/869

IČO: 37925270

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK79 1111 0000 0003 3322 2015

zastúpený: Ivana Michalíková, správkyňa nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: "Nová škola S.Bíroša Bytča"

Právna forma: Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

Sídlo: ZŠ, E. Lániho, 014 01 Bytča

IČO: 37911147

Bankové spojenie: ČSOB

IBAN: SK77 7500 0000 0040 1215 8444

Zastúpený: Ľubica Slotíková

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Televízie Markíza poskytovateľa zo dňa 9.6.2021 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške 2000 € (slovom: dvetisíc Eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt predložený v grantovom programe Hýbsa Slovensko s názvom: „Nápad, trik a trix v detskej atletike“ za účelom: podpora a rozvoj telesnej kultúry.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu v elektronickom systéme E-grant a v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku v grantovom programe Hýbsa Slovenko, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke poskytovateľa <https://nadaciacpf.egrant.sk/>, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ odovzdá príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a aktivity Projektu zrealizuje a vyúčtuje riadne a včas v súlade s uvedenými prílohami.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej zmluvy.
4. Príjemca finančného príspevku vyhlasuje, že:
 - a) ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá žiadne nedoplatky alebo dlhy voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a akýmkoľvek ďalším orgánom verejnej správy a ďalej, že voči nemu nebolo začaté exekučné konanie alebo konanie podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo správne či iné konanie, ktoré by mohlo ohroziť jeho finančnú spôsobilosť, čo hospodárenie pri realizácii aktivít Projektu,
 - b) mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť na poskytnutie Finančného príspevku v zmysle podmienok žiadosti a realizácií aktivít Projektu – E-grant poskytovateľa.
5. Príjemca berie na vedomie a zaväzuje sa, že neprevedie alebo nepostúpi akékoľvek práva vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Príjemca zároveň berie na vedomie, že všetky povinnosti uvedené v tejto zmluve, vrátane jej príloh sa vzťahujú aj na všetkých Príjemcom podporených partnerov a ich aktivít pri realizácii aktivít Projektu v rámci poskytnutého finančného príspevku, za ktorých konanie v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku alebo jeho akejkoľvek časti zodpovedá Príjemca tak, ako by v danej veci konal sám.
6. Príjemca môže uskutočniť akúkoľvek zmenu Projektu len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa, o ktorý je potrebné požiadať na základe osobitnej žiadosti o zmenu Projektu najneskôr do ukončenia realizácie aktivít Projektu (v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 2). Akýkoľvek presun prostriedkov finančného príspevku medzi jednotlivými rozpočtovými položkami sa tiež považuje za zmenu Projektu, o ktorý je potrebné požiadať spôsobom vyššie podľa predchádzajúcej vety.
7. Príjemca sa zaväzuje pri použití finančného príspevku a realizácii aktivít Projektu postupovať v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie partnerov, resp. osôb podieľajúcich sa na realizácii Projektu spolu s alebo v mene príjemcu, a princíp hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní prostriedkov poskytovaného finančného príspevku v rámci realizácie jednotlivých aktivít Projektu, t.j. najmä:
 - a) finančný príspevok nesmie byť použitý na krytie výdavkov vzniknutých mimo dohodnutého obdobia realizácie Projektu (Príloha č. 2. zmluvy) alebo na aktivity, ktoré nesúvisia s realizáciou Projektu,
 - b) finančný príspevok tiež nesmie byť použitý na úhradu aktivít Projektu, najmä cien tovarov alebo služieb, ktoré Príjemcovi poskytol partner-dodávateľ, ktorý je osobou ktorá sa podieľa na Projekte iným spôsobom alebo sa podieľa na grantovom programe Hýbsa Slovenko prostredníctvom iného Príjemcu alebo jej bola poskytnutá v období posledných 3 rokov akákoľvek iná pomoc od poskytovateľa, bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa s touto skutočnosťou,
 - c) partnerom projektu, ktorému bude finančný príspevok alebo jeho časť poskytnutý nesmie byť ekonomicky alebo personálne prepojená osoba, to platí aj v prípade osôb

poverených konať za dodávateľa. Ekonomickým prepojením sa rozumie najmä majetková účasť jedného subjektu na základnom imaní (napr. vo forme podielu) alebo na podnikateľskej alebo inej zárobkovej činnosti druhého subjektu (zmluvné prepojenie), ďalej osobná účasť jedného subjektu na riadení alebo kontrole druhého subjektu alebo vzájomné prepojenie osôb – ak sa jedná o blízku osobu, bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa s touto skutočnosťou

- d) Príjemca je povinný kedykoľvek v priebehu realizácie Projektu na požiadanie sprístupniť poskytovateľovi všetky dokumenty, najmä účtovné doklady a inú dokumentáciu vedenú v súvislosti s realizáciou Projektu Prijímateľ, a v odôvodnených prípadoch preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, prác, či služieb splnením podmienok uvedených v tejto zmluve a jej prílohách.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku


1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
 - a) príjemca alebo príjemcom podporený partner použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) sa príjemca alebo príjemcom podporený partner dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť záujmy, dobré meno alebo ciele poskytovateľa, ktoré sú definované v príslušných právnych predpisoch alebo v jeho interných predpisoch upravujúcich činnosť poskytovateľa alebo jeho zakladateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo povest poskytovateľa alebo jeho zakladateľa v príslušných kruhoch, v ktorých pôsobí alebo v spoločnosti alebo
 - c) príjemca bude postupovať v rozpore s povinnosťami, na ktoré sa zaviazal v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, predovšetkým ak poruší podmienky poskytnutia finančného príspevku, účtovania, či realizácie Projektu definované v prílohe č. 2 tejto zmluvy alebo princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní prostriedkov poskytovaného finančného príspevku (článok 2 ods. 7 tejto zmluvy),
 - d) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy, alebo Príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie Projektu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy,
 - e) poskytovateľovi (príp. zakladateľovi) bude uložená sankcia štátnym orgánom vrátiť poskytnutý podiel zaplatenej dane z príjmu alebo iný druh sankcie z dôvodu, že poskytnutý podiel dane nebol použitý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z výšky poskytnutého finančného príspevku denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Bytči, dňa 28.6.2011

V Bratislave, dňa


Ľubica Slotíková, štatutárny zástupca
"Nová škola S.Bíroša Bytča"
príjemca

Ivana Michalíková, správkyňa Nadácie
Televízie Markíza
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2021 02 28
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu

Žiadateľ (organizácia, športový klub)

IČO	37911147
Názov subjektu	
Ulica a číslo	ZŠ, E. Lániho 261/7
Obec	Bytča
PSČ	014 01
Krajina	Slovenská republika
IČO	37911147
DIČ	2022165321
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-24535
Dátum registrácie	15.10.2004
Kraj	žilinský
Zadajte adresu webovej stránky	https://www.zselaniho.sk/index.php/obcianske-zdruzenie

Štatutárny zástupca organizácie, športového klubu

Meno a priezvisko	Lubica Šlotíková
Telefón/Mobil	0905 768 638
E-mail	novaskoiasbirosa@gmail.com

Kontaktná osoba v organizácii (športovom klube), ktorá bude realizovať projekt.

Meno a priezvisko	Mgr. Lenka HULÍNOVÁ
Funkcia	tréner
Telefón/Mobil	0908609150
E-mail	lenkahulinova@gmail.com

Základná škola

Názov základnej školy, pri ktorej pôsobí organizácia, športový klub	Základná škola
Adresa ZŠ - Ulica a číslo	Eliáša Lániho 261/7

Adresa ZŠ - Mesto	Bytča
Adresa ZŠ - PSČ	014 01
IČO ZŠ	37808591
Meno a priezvisko riaditeľa ZŠ	PhDr. Mária TOROUSOVÁ
Telefón/mobil	0911 552 223
E-mail	maria.torousova@gmail.com
Celkový počet detí, ktoré túto základnú školu navštevujú	495

Charakteristika športového klubu

Charakterizujte svoju organizáciu, športový klub	<p>Naše pravidelné detské atletické tréningové stretnutia začínali ešte v roku 2017, vtedy pod Športovou akadémiou Mateja Tótha (ŠAMT). Od roku 2018 fungujeme ako klub pri našej základnej škole a od roku 2020 je naša organizácia zapísaná v registri právnických osôb v športe.</p> <p>Momentálne pracujeme s deťmi v dvoch línách: 1. atletická predprípravka (6. - 10. ročné), 2 tréningové jednotky do týždňa 2. atletika (11. - 15. ročné), 2 tréningové jednotky do týždňa</p> <p>Deti mladšieho školského veku sú ešte zapálené do akýchkoľvek športových aktivít, táto chuť sa však vekom vytráca, našim cieľom je "podchytiť" deti v ml. veku a pestovať v nich záujem a radosť z pohybu až do puberty.</p> <p>Menšie deti nám kontinuálne prechádzajú do vyšších kategórií.</p> <p>Naším najväčším úspechom bolo získanie 1. miesta v atletickej súťaži zmiešaných družstiev žilinského kraja s celoslovenskom kole projektu Ľahšie to ide ľahšie.</p>
Meno hlavného trénera v športovom klube	Mgr. Lenka Hulínová
Mená ďalších spolupracovníkov	Ing. Ivan Macek Mgr. Miroslava Ohrádková

Výška grantu

Typ aktivít, na ktoré žiadate finančnú podporu	• Zabezpečenie atletických tréningov, fungujúcich počas školského roka
Celková výška požadovaného grantu	2 000,00 €
Celková suma potrebná na realizáciu projektu	2 000,00 €
Názov banky	7500 - Československá obchodná banka, a.s.
IBAN	SK77 7500 0000 0040 1215 8444

Opis projektu

Názov projektu	Nápad, trik a trix v detskej atletike
Verejnoprospešný účel použitia, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov	podpora a rozvoj športu
Stručné zhrnutie projektu	<p>Atletický tréning bez využívania inovatívnych pomôcok je pre deti málo atraktívny a málo motivujúci. Každý tréning musí byť iný, je nesmierne dôležité striedanie činností. Tieto obmeny vyžadujú čas na prípravu zo strany trénera, ktorého veľkou pomôckou môže byť, pre nás aktuálne absentujúce, kvalitné atletické vybavenie.</p> <p>Druhým aspektom je fakt, že šport nie je iba o maximálnych športových výkonoch ale aj o radošti, ktorú by sme chceli našim detským športovcom prostredníctvom projektu dopriať.</p>
Podrobný popis projektu (všetkých aktivít), ktoré plánujete realizovať	Plánujeme obstarat' moderné športové pomôcky určené na rozvoj rýchlostných a koordinačných schopností. V rámci budúcich tréningových jednotiek plánujeme na týždennej báze vystavať farebné, pútavé prekážkové dráhy. Využili by sme všetko novo nakúpené vybavenie, ktoré sa v modernej atletike tešia u detí veľkej obľube.
Východisková situácia pred realizáciou projektu	I napriek tomu, že vybavenie telocvične prešlo minulý školský rok obnovou (projekt MINEDU), vybavenie kabinetu TŠV je kritické. Väčšina z pomôcok nespĺňa hygienický štandard (korózia, plesneň) a ostatné sa vplyvom každodenného používania rýchlo opotrebúvajú. Prekážky, rebriky, kužele, ... a iné pomôcky sú každodennou súčasťou tréningu. Chýba spestrenie, nápad, inovatívnosť! Je nevyhnutné tento stav zmeniť a vytvoriť kvalitnejšie podmienky prostredníctvom nového športového vybavenia.
Popíšte cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt určený	Cieľovú skupinu tvoria žiaci prvého a druhého stupňa ZŠ v dvoch tréningových kategóriách, v niektorých prípadoch s neľahkými podmienkami rodinného prostredia, ich intelektové nadanie nie je také výrazné a predsa sú aktívnymi športovcami, dokážu byť vytrvalí, cieľavedomí a najmä športovo úspešní
Popíšte ciele projektu	<ul style="list-style-type: none"> - primárnym cieľom je zabezpečenie kontinuity pútavosti atletického napredovania prostredníctvom nového športového vybavenia. - rovesníckym príkladom získavať pre šport viaceré deti, predovšetkým v tejto dobe

Indikátory projektu

Počet detí zapojených do aktivít projektu	42
Počet chlapcov zapojených do aktivít projektu	34
Počet dievčat zapojených do aktivít projektu	18
Periodicita tréningov a ich	90 min./ 2x týždenne

trvanie	
Súťaže, turnaje alebo verejné podujatia, ktorých sa chcete so športovým klubom zúčastniť	<ul style="list-style-type: none"> - úspešná účasť mladých športovcov na juniorských krajských pretekoch - Beh do Strečnianskych hradných schodov - Beh olympijského dňa - Beh Terryho Foxa - Hľadáme nových olympionikov - Beh 17. novembra - Beh hrebeňom Javorníkov - Rozbehní to pre zdravie

Harmonogram

Predpokladaný začiatok realizácie projektu	1.7.2021
Dátum ukončenia projektu	30.11.2021
Popíšte prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov (rozpísané podľa mesiacov)	<p>júl 2021: prieskum trhu obstarávaných pomôcok</p> <p>august 2021: nákup pomôcok</p> <p>september 2021 - ...: "Nápad, trik a trix v detskej atletike" - dlhodobé udržateľné využitie</p>

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €		
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Požadované z Nadácie Markíza
PEDALO SADA 4 TRÉNINGOVÝCH VOZÍKOV	2	252,00 €	ks	504,00 €	504,00 €
SADA DETSKEJ ATLETIKY - SKOK DO DIALKY	1	125,00 €	ks	125,00 €	125,00 €
ŽINENKOVÁ PREKÁŽKA KLASIK	6	45,00 €	ks	270,00 €	270,00 €
KOORDINAČNÉ KRUIHY	6	37,00 €	ks	222,00 €	222,00 €
TRIX CHYTRÁ ŽINENKA	1	184,00 €	ks	184,00 €	184,00 €
MULTIFUNKČNÝ PODSTAVEC	1	355,00 €	ks	355,00 €	355,00 €
KLADINA SO ŠTRUKTÚROU	4	85,00 €	ks	340,00 €	340,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
Spolu	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €		
Zdôvodnenie požadovaných položiek	<p>PEDALO SADA 4 TRÉNINGOVÝCH VOZÍKOV - je sada vozíkov na cvičenie a zaručený spôsob ako zaujať a spestriť tréningový proces. Ideálna pomôcka na silu, obratnosť a kondíciu.</p> <p>SADA DETSKEJ ATLETIKY - SKOK DO DIALKY - plocha patriaca do sady detskej atletiky, vhodná na testovanie</p> <p>ŽINENKOVÁ PREKÁŽKA KLASIK - táto žinenková prekážka je vyrobená z mäkkej peny a umožňuje deťom bezpečné učenie skokov cez prekážky BEZ ZRANENÍ</p>				

KOORDINAČNÉ KRUIHY - dvojradové agility kruhy na frekvenčné prebehy a efektívnejší tréning

TRIX CHYTRÁ ŽINENKA - multifunkčná detská skladacia žinienka, určená na spestrenie tréningových jednotiek najmenších detí

MULTIFUNKČNÝ PODSTAVEC - špeciálna konštrukcia podstavca umožňuje jej spojenie s ďalším vybavením

KLADINA SO ŠTRUKTÚROU - výmenné prvky k multifunkčnému podstavcu s rôznymi povrchmi

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2021 02 28
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: "Nová škola S.Bíroša Bytča"
so sídlom: ZŠ, E. Lániho 014 01 Bytča
zastúpený: Ľubica Slotíková

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

PEDALO SADA 4 TRÉNINGOVÝCH VOZÍKOV 504 €

SADA DETSKEJ ATLETIKY - SKOK DO DIAĽKY 125 €

ŽINENKOVÁ PREKÁŽKA KLASIK 270 €

KOORDINAČNÉ KRUHY 222 €

TRIX CHYTRÁ ŽINENKA 184 €

MULTIFUNKČNÝ PODSTAVEC 355 €

KLADINA SO ŠTRUKTÚROU 340 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.11.2021.

2. Poukázanie platby

Finančné prostriedky budú vyplatené príjemcovi do 30 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“) a po doručení požadovaných dokumentov (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrét štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, v prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcovi DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Televízie Markíza“.

V prípade, že sa príjemca v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Televízie Markíza.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.

- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2021 02 28
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk/>.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako v **elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk/>,

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte v **elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk/>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Televízie Markíza“

3. Originály účtových dokladov si ponechávajú v svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2021 02 28

Súhlas so spracovaním osobných údajov prijemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:



Poskytujem

Neposkytujem

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Televízie Markíza, so sídlom: Bratislavská 1/A, 843 56 Bratislava, IČO: 37925270 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),**

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach a ich FB profiloch:
www.nadacia.markiza.sk; www.markiza.sk;
https://www.facebook.com/NadaciaMarkiza/?ref=aymt_homepage_panel; Instagram ucet: nadaciemarkizaofficial; tvmarkizaofficial;
www.unicreditbank.sk ; www.facebook.com/UniCreditBankSlovakia/
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Televízie Markíza
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávanía OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávanía osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Bytči, dňa*dp. G. 2. 2021*.....

.....
Lubica Slotíková
prijemca