

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 4008731412 / 7500.
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Slotíková, tajomníčka školy a predseda odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

a/ povinný príděl vo výške 1%	7 000, 00.- €
b/ príděl do výšky 0,5 % podľa § 3 ods. 1b	3 500, 00 .-€
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	4 306, 44 .-€
Spolu :	<hr/> 14 806, 44 .-€

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021

a/ stravovanie	1 700, 00.- €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	4 306, 44.- €
c/ sociálna výpomoc nenávratná	1 200 ,00.- €
d/ regenerácia pracovnej sily	5 000, 00.- €
e/ liečebná starostlivosť	1 000, 00.- €
f/ kultúrna a spoločenská činnosť	1 500, 00.- €
g/ príspevok predsedovi ZO OZ na školenia	100,00.- €

Spolu : 14 806, 44.- €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

a) Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,20 €

T. : jún, december 2021

b) Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi adekvátne k prac. úväzku a počtu odpracovaných dní jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania, najviac vo výške 100 .- €, ak zamestnanec odpracoval v polroku najmenej tri mesiace.

T.: jún, december 2021

c) Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc 1x za 3 roky zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti) do výšky 250 .- €
2. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) do výšky 150 .- €
3. V mimoriadnej ťaživej situácii v rodine. Výpomoc sa poskytne raz za dva roky do výšky 150 .- €
4. V prípade dlhodobej PN (minimálne 6 týždňov) finančný príspevok do výšky 130 .- €

d/ Zájazdy a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily
Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na zájazdy a služby organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou, najviac do výšky 130, 00.- € na jeden pobyt v roku na zamestnanca.

T. : január - december 2021

e/ Liečebná starostlivosť

Zamestnávateľ poskytne 1x za 5 rokov zamestnancovi finančný príspevok na úhradu očných rámov skiel, vo výške 70.-€ na základe písomnej žiadosti a potvrdenia o zaplatení.

T. : priebežne

f/ Kultúrna a spoločenská činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie kultúrnych predstavení : vstupenka do výšky 35,00.-€/ 1 os. , doprava na kult.predstavenie do výšky 500,00.-€ a príspevok na prenájom miestností pri príležitosti spoločenských posedení zamestnancov školy s bývalými zamestnancami v celkovej výške 1 500.-€.

T.: priebežne

g/ Príspevok zamestnávateľa predsedovi ZO OZ

Zamestnávateľ prispeje predsedovi ZO OZ na účasť školení organizované OZ PŠaV vo výške 100.- €.

T. : priebežne

V Bytči dňa 04. 02. 2021

odborová organizácia

zamestnávateľ

Rozhodnutie o čerpaní finančných prostriedkov zo sociálneho fondu zamestnancov

ZŠ – Bytča, Ul. E. Lániho

I. Žiadateľ : Osobné číslo.....
Pracovisko :
Dôvod žiadosti :
.....
.....

V dňa
Podpis žiadateľ

II. Výbor ZO OZ PšaV pri ZŠ
Prerokoval žiadosť p. dňa.....
Doporučenie k výplate :
.....
Suma : /slovom / : €

V Bytči dňa
Predseda ZO OZ PšaV pri ZŠ

III. Rozhodnutie ZŠ – Bytča, Ul. E. Lániho
V zmysle Prílohy č.1 ku KZ na rok 2021-2025 – Sociálny fond na r. 2021 ,
článok III – Použitie a čerpanie SF, bod
žiadateľovi
vyplatiť sumu/ slovom / €

V Bytči dňa
Riaditeľka ZŠ