

5. Prijímateľ je povinný dodržať pri realizácii predmetu zmluvy maximálnu hospodárnosť a efektívnosť v súlade s ustanoveniami zákona č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a postupovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
6. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve musí po dobu piatich rokov odo dňa podpisu zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy.
7. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu iným právnickým osobám fyzickým osobám podnikateľom alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami, fyzickými osobami podnikateľmi alebo fyzickými osobami.
8. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa Čl. I, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa – Mesto Bytča finančné oddelenie a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu na jeho bežný účet.
9. Ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie bez zbytočného odkladu vrátiť na účet poskytovateľa do 14. 12. 2018.

Článok III

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný použitie dotácie vyúčtovať :
 - do 15 dní po skončení akcie
2. Prijímateľ je povinný vyúčtovať:
 - dotáciu od poskytovateľa podľa Čl. I ods. 1,
 - spolufinancovanie predmetu zmluvy podľa Čl. I ods. 3, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s predmetom uvedeným v Čl. I ods. 1.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Musí byť potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť súčasťou vyúčtovania.
4. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie tvorí:
 - vyúčtovanie dotácie podľa prílohy č.1 vrátane kópie pokladničných dokladov preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s Čl. I a prehľad o nákladoch uskutočnených z poskytnutej dotácie a financovanie z iných zdrojov podľa Čl. I ods. 3,
 - vyúčtovanie spolufinancovania predmetu zmluvy podľa prílohy č. 2
 - fotodokumentácia a súhrnná správa o akcií
5. Poskytovateľ dotácie nebude akceptovať vyúčtovanie, ktoré bude neúplné alebo nečitateľné, alebo ktorého správnosť nebude potvrdené osobou podľa ods. 3 tohto článku.
6. Prijímateľ sa zaväzuje odstrániť zistené nedostatky vo vyúčtovaní dotácie podľa pokynov poskytovateľa v stanovenom termíne. V prípade, že prijímateľ v stanovenom termíne